

## CUADRO RESUMEN

### 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Servicio Andaluz de Salud

Dirección Gerencia del Hospital Universitario Virgen de las Nieves de Granada por delegación de competencias de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud mediante Resolución de 2 de abril de 2013, BOJA nº 69 de 11 de abril, modificada por Resolución de 26 de Enero de 2015, como órgano de contratación de la Plataforma de Logística Sanitaria de Granada, tiene la facultad de celebrar contratos administrativos con el límite de los créditos que se les asignen en sus respectivos presupuestos y en el ámbito provincial.

### 2.- CENTROS VINCULADOS AL CONTRATO

\*\*HOSPITAL UNIVERSITARIO CAMPUS DE LA SALUD DE GRANADA

\*\*HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN CECILIO DE GRANADA

\*\*HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DE LAS NIEVES DE GRANADA

### 3.- REFERENCIA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (Nº DE EXPEDIENTE)

0000010/2018

### 4.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

#### 4.1.- Procedimiento de adjudicación:

NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

Artículo y apartado: 174.e)

#### 4.2.- Identificación del Pliego:

MODELO SERVICIOS

#### 4.3.- Tramitación:

ORDINARIA

4.4.- Importe máximo de los gastos de publicación, en su caso: NO PROCEDE

### 5.- OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIO DE TRASLADO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN EXISTENTES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO CAMPUS DE LA SALUD DE GRANADA AL HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DE LAS NIEVES (HOSPITAL DE REHABILITACIÓN Y TRAUMATOLOGÍA) DE GRANADA, ASÍ COMO SU LEGALIZACIÓN (18N91030001)

CPV:

CPV
-----

98392000-7 Servicios de traslado

**El servicio objeto de la presente contratación podrá ser ofertado por:** Totalidad

**5.1.- Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del contrato:**

La necesidad administrativa a satisfacer es la puesta a disposición del equipamiento necesario para la realización de la actividad asistencial, readaptándose a la cartera de servicios. La idoneidad del contrato es que su ejecución se realice por una empresa que dispone de cualificación profesional y medios materiales del objeto del servicio con los niveles de calidad acorde a los requerimientos exigidos a nivel institucional.

**6.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

**6.1.- Plazo de ejecución:** 2 meses

**6.1.1.- Fecha de inicio:** EL DÍA DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**6.1.2.- Duración del contrato:** 2 meses

**6.2.- Plazos parciales:** SEGÚN PROGRAMACIÓN, contenida en el Plan de puesta en marcha de la Centrl de Esterilización del Hospital de Traumatología.

**6.3.- Prórroga:**

Si  No

**En caso afirmativo, duración:**

**7.- INCORPORACIÓN DE OFICIO AL PROCEDIMIENTO DEL CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES**

Si  No

**8.- PRESUPUESTO Y PRECIO**

**8.1.- Presupuesto total:** 59.572,00 €

**% IVA:** 21%

**IVA:** 12.510,12 €

**Valor Estimado total (incluido importe de eventuales prórrogas y/o modificaciones):** 59.572,00 €

**En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:**

**% IVA:** NO PROCEDE

**IVA:** NO PROCEDE

**En su caso, importe de las modificaciones previstas:**

**Distribución por lotes, en su caso:**

E/L	Descripción	Cantidad	Presupuesto licitación (IVA excluido)	Importe IVA PL	VME (Iva excluido)	Importe Prórroga	Importe IVA Prórroga	Importe modificaciones previstas

1	Traslado de material de electromedicina- Servicio traslado e instalación de Equipos de Esterilización	1,00	59.572,00 €	12.510,12 €	59.572,00 €		0,00 €	
<b>TOTAL</b>			<b>59.572,00 €</b>	<b>12.510,12 €</b>	<b>59.572,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**8.2.- Presupuesto de licitación:**

**Precios unitarios (IVA excluido):**

**Valor Estimado Total (incluido importe de eventuales prórrogas y/o modificaciones):**

**En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:**

**En su caso, importe de las modificaciones previstas:**

**Distribución por lotes, en su caso:**

**8.3.- Anualidades (si proceden)**

Año	Importe
2018	72082.12

**8.4.- Sistema de determinación de precio: A TANTO ALZADO.**

**8.5.- Cláusulas de variación de precios, en su caso:**

Si  No

**Supuestos y reglas para su determinación:**

**8.6.- Procede revisión de precios:**

Si  No

**En caso afirmativo, determinar índice oficial o fórmula de revisión:**

**8.7.- En caso de prórroga, procede revisión de precios:**

Si  No

**En caso afirmativo, determinar índice oficial o fórmula de revisión:**

**8.8.- Servicio financiado con Fondos Europeos:**

Si  No

**En caso afirmativo, indicar tipo de fondo y porcentaje de cofinanciación:**

**9.- PARTIDA PRESUPUESTARIA**

<b>Apl. Presup.</b>
2.2.7.09 OTROS

## 10.- GARANTÍA DEFINITIVA

### 10.1.- Procede constituir garantía definitiva:

Si  No

5% del importe de adjudicación, IVA excluido.

### Justificación de la exención:

**10.2.- En su caso, garantía complementaria por la cantidad de: NO PROCEDE**

### 10.3.- Constitución de la garantía mediante retención en el precio:

Si  No

**En caso afirmativo, forma y condiciones de la retención:**

## 11.- ASPECTOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS DE NEGOCIACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

### 11.1.- Aspectos económicos y técnicos de negociación (en función de los criterios de adjudicación que se establezcan en el apartado 11.2):

Aspectos económicos, técnicos y de ejecución de la oferta, que incluyan el traslado, instalación y puesta en marcha, así como su legalización, que superen las exigencias mínimas establecidas.

### 11.2.- Criterios de adjudicación:

11.2.1.- Un solo criterio: precio  11.2.2.- Varios criterios

Nº Orden (decreciente)	Criterios	Ponderación	Fórmula evaluación (en su caso)
1	OFERTA ECONÓMICA	0 a 50 puntos	A la oferta de menor importe se le asignará la máxima puntuación y las restantes ofertas se valorarán mediante proporcionalidad inversa.
2.1	MEMORIA TÉCNICA Y PLANNING	0 a 25 puntos	Detalle de la memoria técnica descriptiva así como planning detallado del proceso de ejecución, para valoración del plan de puesta en marcha respecto de lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
2.2	PLAZO DE EJECUCIÓN	0 a 25 puntos	Reducción del plazo de ejecución y condiciones de la reducción de plazos, respecto del establecido como máximo en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**11.3.- En su caso, número de fases y umbral mínimo (a los efectos previstos en el art. 178.2 TRLCSP):**  
NO PROCEDE

**11.4.- Parámetros que permiten apreciar, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados:**

Se considerarán como anormales o desproporcionadas las ofertas cuyo porcentaje de bajada sea superior al 20% del precio de licitación.

**11.5.- Otras preferencias en la adjudicación en caso de empate:**

LAS ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**12.- MESA DE CONTRATACIÓN**

Si  No

**13.- MUESTRAS**

**13.1.- Procede presentar muestras:**

Si  No

**13.2.- En caso afirmativo, indicar lugar de entrega:**

**14.- PLAZO DE GARANTÍA**

**14.1.- Procede definir Plazo de Garantía**

Si  No

**14.2.- En caso afirmativo, indicar plazo:** TRES MESES A CONTAR DESDE LA RECEPCION DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO

**14.3.- En caso negativo, indicar motivos:**

**15.- RÉGIMEN DE PAGO**

La tramitación contable para el pago se hará, previa recepción de conformidad, dentro de los treinta días siguientes a dicha conformidad. El Servicio Andaluz de Salud tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 216.4 del TRLCSP según redacción dada por la Disposición Final Primera de la Ley 13/2014, de 14 de julio (BOE núm. 171 de 15 de julio). Las facturas deberán presentarse en el plazo de treinta días desde la fecha efectiva de realización del servicio.

**15.1.- Identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública:**

El órgano competente en materia de contabilidad es la Intervención Central.

**Dirección Registro de facturas:**

Registro Auxiliar de la PLS de Granada, dependiente del Registro General de Documentos del Complejo Hospitalario Universitario de Granada, sito en Avenida Fuerzas Armadas, número 2, 18014, Granada, conforme indica la Resolución de 26 de febrero de 2015 de la Dirección Gerencia del SAS (BOJA núm. 44 de 5 de marzo).

**Destinatario de las facturas:**

Las facturas deberán dirigirse a: Plataforma Logística Sanitaria de Granada, del Servicio Andaluz de Salud, al domicilio antes indicado.

**15.2.- Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:**

SECCIÓN	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ÓRGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
1231	4029	GE0000262 PLATAFORMA LOGÍSTICA DE GRANADA	GE0000262 PLATAFORMA LOGÍSTICA DE GRANADA	A01004456 INTERVENCION GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCIA

**16.- DOCUMENTOS RELATIVOS A LA CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y, EN SU CASO, DE CAPACIDAD:**

**16.1.- Para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, según lo dispuesto en los artículos 65 b), 75, 78, 80 y 81 del TRLCSP, se aportará:**

**Requisitos mínimos solvencia económica y financiera:**

\*\*A fin de acreditar la SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, se presentará una declaración relativa a la cifra de negocios global de servicios realizados en el curso de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de actividades del licitador, en la medida en que se disponga de esa información, que deberá totalizar en el año de mayor volumen de negocio de estos tres ejercicios, al menos el presupuesto total de licitación.

**Requisitos mínimos solvencia técnica:**

\*\*A fin de acreditar la SOLVENCIA TÉCNICA se presentará una relación de los principales servicios análogos efectuados durante los últimos cinco años disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de actividades del licitador, en la medida en que se disponga de esa información, que incluya importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios se acreditarán mediante tres certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante certificados expedidos por éste o, a falta de éste certificado, mediante una declaración del empresario.

**Requisitos de garantía de calidad o de gestión medioambiental:**

**16.2.- En su caso, Clasificación:**

**16.2.1.- En caso de que el contrato tenga un valor estimado igual o inferior a 35.000 euros, se exige acreditar la solvencia indicada:**

Si  No

**16.3.- Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución:**

Si  No

**En caso afirmativo, concretar los medios:**

**16.4.- Obligación esencial a efectos del artículo 223 f) del TRLCSP**

Si  No

**16.5.- Penalidades en caso de incumplimiento:**

Si  No

**En caso afirmativo, indicar cuantía:**

**16.6.- Nombre y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución de la prestación:**

Si  No

**16.7.- OTROS DOCUMENTOS DE CAPACIDAD: (Conforme a lo previsto en la cláusula 6.3.1 letra ñ) del PCAP)**

NO PROCEDE

**16.8.- SUBROGACIÓN:**

Si  No

En caso afirmativo, la subrogación de los trabajadores y trabajadoras de la empresa contratista se efectuará en el marco del VII Acuerdo de Concertación Social de Andalucía y según lo establecido en las normas laborales de aplicación vigentes, y el órgano de contratación facilitará a las personas licitadoras la información a que se refiere el artículo 120 del TRLCSP, considerando lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

**16.9.- POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN:**

Si  No

En caso afirmativo, indicar porcentaje máximo del contrato que se podrá subcontratar:

**16.10.- SUBCONTRATACIÓN OBLIGATORIA:**

Si  No

En caso afirmativo, indicar porcentaje del contrato que se ha de subcontratar:

**17.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Si  No

En caso afirmativo, indicar condiciones:

**17.1.- Penalidades por incumplimiento:**

Si  No

Indicar penalidad: LAS ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

Carácter de obligaciones esenciales:

Si  No

**17.2.- Otras obligaciones específicas derivadas del objeto del contrato:**

NO PROCEDE

**18.- RÉGIMEN DE PENALIDADES DISTINTO AL ESTABLECIDO CON CARÁCTER GENERAL PARA EL CASO DE DEMORA**

LAS ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

**19. PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA**

Supuestos:

LAS ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Penalidad (cuantía con el límite del 10% del presupuesto del contrato):

**20. PROGRAMA DE TRABAJO**

**Procede su presentación por el contratista:**

Si  No

## 21. PERIODICIDAD DE LAS VALORACIONES

**Mensual:**

Si  No

**Otra:**

Si  No

**Indicar:**

## 22. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

**Se exige formalizar póliza:**

Si  No

**22.1.- Importe distinto al mínimo asegurado y señalado en la cláusula 8.3 del PCAP: NO**

## 23. PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

Si  No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites, procedimiento a seguir y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta:

**Supuestos:**

**Condiciones:**

**Alcance y límites:**

**Procedimiento:**

**Porcentaje máximo:**

23.1.- Posibilidad de modificar el contrato en el supuesto de servicios que se ejecuten de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número de prestaciones se definan con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración:

Si  No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites, procedimiento a seguir y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta:

**Supuestos:**

**Condiciones:**

**Alcance y límites:**

**Porcentaje máximo:**

**Procedimiento:**

**23.2.- Se admite la posibilidad de sustitución del contratista y cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 85 y 226 del TRLCSP:**

**Sustitución del contratista:**

Si  No





**Cesión del contrato:**

Si  No

**Otros supuestos o requisitos específicos:**

**24.- PERSONA DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE:**

**Nombre:** ELOY POVEDANO GARRIDO

**Teléfono:**

958020640

**Fax:** 958020381

**24.1.- Se acepta el anuncio de la remisión de la solicitud y/o proposición al Órgano de Contratación por correo electrónico:**

Si  No

**Dirección correo electrónico:**